

Návod pro zařazení do kategorií na podporu sociálního podnikání

Obsah

1.	Co budu potřebovat před registrací do ISKD	3
1.1.	Webový prohlížeč	3
1.2.	Elektronický podpis	3
1.3.	Pravidla systému kvalifikace a Manuál ISKD	3
1.4.	Řešení problémů při práci s ISKD	3
2.	Registrace do ISKD	4
2.1.	Registrační formulář	4
2.2.	Český a zahraniční subjekt	4
2.3.	Základní údaje dodavatele	4
2.4.	Statutární zástupce	4
2.5.	Kontaktní osoba	6
2.6.	Heslo	6
2.7.	Souhlas s podmínkami zpracování osobních údajů	7
2.8.	Odeslání registrace	7
2.9.	Aktivace účtu	7
3.	Podání žádosti o zařazení do kategorie na podporu sociálního podnikání	8
3.1.	Přihlášení do ISKD	8
3.2.	Zvláštní pravidla kategorie	9
3.3.	Příprava dokumentů pro podání žádosti	10
3.4.	Podání žádosti o zařazení – Základní údaje	11
3.5.	Podání žádosti o zařazení – Splnění kvalifikace	13
3.6.	Podání žádosti o zařazení – Podpisová povinnost a souhlasy	14
4.	Postup po odeslání žádosti	17

1. Co budu potřebovat před registrací do ISKD

1.1. Webový prohlížeč

Kategorie na podporu sociálního podnikání jsou součástí Systému kvalifikace dodavatelů Správy železnic. Systém kvalifikace dodavatelů je provozován v Informačním systému kvalifikace dodavatelů (ISKD), který je webovou aplikací. Pro přístup do systému je tedy třeba mít na počítači nainstalovaný webový prohlížeč. ISKD garantuje kompatibilitu s těmito běžně používanými webovými prohlížeči:

- **Google Chrome** ke stáhnutí zde: <https://www.google.com/intl/cs/chrome/>
- **Microsoft Edge** ke stáhnutí zde: <https://www.microsoft.com/cs-cz/edge>

ISKD však lze používat i s jinými prohlížeči.

1.2. Elektronický podpis

Pro podávání žádostí o zařazení do kategorie v ISKD i pro registraci do elektronického nástroje E-ZAK, ve kterém se podávají nabídky ve veřejných zakázkách zahájených v kategoriích systému kvalifikace je nezbytný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Zřízení tohoto elektronického podpisu nabízí tzv. certifikační autority, jejichž seznam je dostupný na portálu Ministerstva vnitra na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/prehled-kvalifikovanych-poskytovatelu-certifikacnich-sluzeb-a-jejich-kvalifikovanych-sluzeb.aspx>.

Elektronický podpis musí být vystaven pro osobu, která bude podepisovat jednotlivé dokumenty vkládané do ISKD, tedy v případě kategorií na podporu sociálního podnikání čestná prohlášení a žádost o zařazení. Takovou osobou je zpravidla statutární orgán právnické osoby (např. jednatel společnosti s ručením omezeným nebo jiná osoba, která může podepisovat smlouvy), nebo samotná fyzická osoba - podnikatel (např. osoba samostatně výdělečně činná, tzv. OSVČ).

1.3. Pravidla systému kvalifikace a Manuál ISKD

Pravidla systému kvalifikace a podrobný Manuál ISKD jsou zveřejněny na domovské stránce ISKD v sekci dokumenty (<https://iskd.spravazeleznic.cz/web/dokumenty>).

1.4. Řešení problémů při práci s ISKD

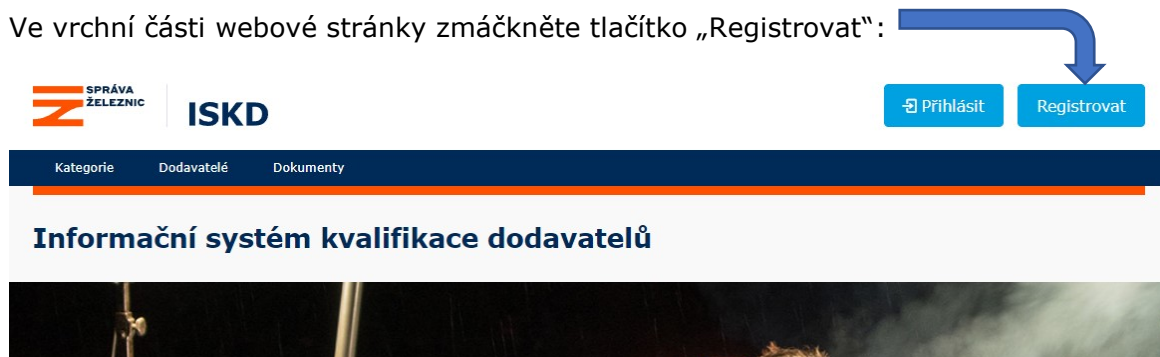
Pokud máte při práci v ISKD potíže a nastala situace, na kterou v tomto návodu či Manuálu ISKD nenaleznete odpověď, obraťte se na technickou podporu ISKD, která je dostupná na emailové adrese iskd@spravazeleznic.cz.

2. Registrace do ISKD

2.1. Registrační formulář

Před podáním žádosti o zařazení do požadované kategorie na je třeba provést registraci do ISKD. Ve svém webovém prohlížeči otevřete adresu <https://iskd.spravazeleznic.cz/web/>.

Ve vrchní části webové stránky zmáčkněte tlačítko „Registrovat“:



Po zmáčknutí tlačítka se zobrazí registrační formulář.

2.2. Český a zahraniční subjekt

Níže je uveden podrobný postup pro registraci českého subjektu, tedy dodavatele se sídlem v České republice. Pro registraci zahraničního subjektu můžete využít i Manuál ISKD.

2.3. Základní údaje dodavatele

Vyplňte IČO dodavatele, kterého chcete registrovat, a zmáčkněte na tlačítko Ověřit přes ARES. Následně se doplní základní údaje dodavatele z evidence ARES.

☒ Subjekt se sídlem v ČR ☐ Subjekt se sídlem v zahraničí	☒ Subjekt se sídlem v ČR ☐ Subjekt se sídlem v zahraničí
Doplňte IČO	Doplňte IČO
Vyplňte IČO	70994234
Ověřit přes ARES	Ověřit přes ARES
Název	Název
Název	Správa železnic, státní organizace
Sídlo	Sídlo
Sídlo	Dlážděná 1003/7, Praha 11000
Právní forma	Právní forma
Právní forma	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

2.4. Statutární zástupce

V následujícím kroku je třeba vyplnit údaje statutárního zástupce dodavatele. Statutární zástupce je osoba, která zastupuje dodavatele a může tedy za něj podepisovat různé dokumenty, např. smlouvy.

U právnických osob (tzv. firem) je statutární zástupce uveden ve výpisu z obchodního rejstříku v sekci statutární orgán. Výpis z obchodního rejstříku lze zobrazit po zadání názvu právnické osoby na portálu Ministerstva spravedlnosti <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>.

U fyzických osob je statutární zástupce tato osoba. Pokud tedy např. podnikáte jako osoba samostatně výdělečně činná na své IČO, vyplňte své údaje.

Jako statutární zástupce může být uvedena také osoba, která byla k zastupování dodavatele pověřena např. na základě plné moci.

Vyplňte požadované údaje, povinné údaje jsou uvedené na grafice.

Statutární zástupce

Titul před jménem

Zadejte titul před jménem

Jméno

Zadejte jméno

Povinné pole

Příjmení

Zadejte příjmení

Povinné pole

Titul za jménem

Zadejte titul za jménem

E-mail

Zadejte e-mail

Povinné pole

☐ Zásílat notifikace na e-mail statutárního zástupce

Způsob jednání na základě

☒ Zápis v obchodním rejstříku ☐ Plné moci nebo pověření

Způsob jednání

☒ Samostatně ☐ Společně s jinými osobami



Statutární zástupce

Titul před jménem

Ing.

Jméno

Jiří

Příjmení

Novák

Titul za jménem

Zadejte titul za jménem

E-mail

jiri.novak@firma.cz

☐ Zásílat notifikace na e-mail statutárního zástupce

Způsob jednání na základě

☒ Zápis v obchodním rejstříku ☐ Plné moci nebo pověření

Způsob jednání

☒ Samostatně ☐ Společně s jinými osobami

Pokud požadujete, aby statutárnímu zástupci byly ISKD zasílány notifikace ohledně různých událostí, zaškrtněte políčko „Zasílat notifikace na e-mail statutárního zástupce“. Jedná se o notifikace o příchozích zprávách v ISKD, upozornění na vrácení žádosti o zařazení k doplnění či opravě apod.

Pokud jste jako statutárního zástupce uvedli osobu, která je pověřena k zastupování registrovaného dodavatele např. plnou mocí, přepněte možnost „Způsob jednání na základě“ na možnost „Plné moci nebo pověření“ a nahrajte plnou moc, nebo pověření. Plná moc musí být buď podepsána elektronickým podpisem, nebo převedena z listinné (papírové) podoby do elektronické za pomoci autorizované konverze, kterou lze např. provést na kontaktních místech veřejné správy CZECHPOINT.

Způsob jednání na základě

☐ Zápis v obchodním rejstříku ☒ Plné moci nebo pověření

Nahrajte dokument...

Vložit

Způsob jednání

☒ Samostatně ☐ Společně s jinými osobami

Způsob jednání na základě

☐ Zápis v obchodním rejstříku ☒ Plné moci nebo pověření

Plná moc podpis.pdf

Vložit

Způsob jednání

☒ Samostatně ☐ Společně s jinými osobami

Pokud je statutárních zástupců více a podepisují za dodavatele společně, přepněte možnost „Způsob jednání“ na možnost „Společně s jinými osobami“ a doplňte další statutární orgány. Informace o způsobu jednání statutárního orgánu je uvedena ve výpisu z obchodního rejstříku v sekci statutární orgán.

2.5. Kontaktní osoba

V následujícím kroku je třeba vyplnit údaje kontaktní osoby dodavatele. Kontaktní osoba dodavatele je osoba určená dodavatelem, která komunikuje se zadavatelem ve věci ISKD.

Emailová adresa uvedená u kontaktní osoby slouží k přihlášení do ISKD. Tato emailová adresa může být společná pro více osob pracujících v ISKD a nemusí tedy jít o osobní emailovou adresu kontaktní osoby, ale může jít o dodavatelem určenou emailovou adresu pro účely práce v ISKD. Na tuto emailovou adresu bude zaslán aktivační link pro dokončení registrace, je tedy nutné, abyste měli k této emailové adrese přístup.

Kontaktní osoba může být shodná se statutárním zástupcem, i v tomto případě je však nutné vyplnit údaje kontaktní osoby, které budou tedy shodné jako u statutárního orgánu.

Kontaktní osoba

Titul před jménem

Zadejte titul před jménem

Jméno Příjmení

Zadejte jméno Zadejte příjmení

Titul za jménem

Zadejte titul za jménem

E-mail

Zadejte e-mail

na zadaný email budou zaslány aktivační údaje
zadaný email bude sloužit jako přihlašovací jméno

Kontaktní osoba

Titul před jménem

Ing.

Jméno Příjmení

Marie Nováková

Titul za jménem

Zadejte titul za jménem

E-mail

iskd@firma.cz

na zadaný email budou zaslány aktivační údaje
zadaný email bude sloužit jako přihlašovací jméno

2.6. Heslo

Heslo společně s emailovou adresou uvedenou u kontaktní osoby slouží k přihlášení do ISKD. Heslo musí splňovat minimální požadavky na délku a obsah speciálních znaků, aby bylo dostatečně bezpečné. Speciálním znakem se rozumí : ! @ # \$. , + - atd.

Heslo

Zadejte heslo

Heslo musí obsahovat:

- minimální délka 12 znaků
- 1x velké písmeno
- 1x malé písmeno
- 1x číslice
- 1x speciální znak

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Heslo

.....

Heslo musí obsahovat:

- minimální délka 12 znaků
- 1x velké písmeno
- 1x malé písmeno
- 1x číslice
- 1x speciální znak

Kontrola hesla

.....

2.7. Souhlas s podmínkami zpracování osobních údajů

Pro registraci do ISKD je nutné potvrdit souhlas s podmínkami zpracování osobních údajů uvedenými na adrese <https://iskd.spravazeleznic.cz/web/gdpr>. Jiné osobní údaje než údaje sdělené při registraci nejsou v současné době pro zařazení do kategorií na podporu sociálního podnikání vyžadovány.

☐ Odesláním registrace souhlasím s podmínkami Zpracování osobních údajů

☒ Odesláním registrace souhlasím s podmínkami Zpracování osobních údajů

2.8. Odeslání registrace

Po vyplnění všech údajů klikněte na tlačítko „Odeslat registraci“.

Odeslat registraci

Pokud budete upozorněni na chybějící vyplnění povinných polí, vyplňte chybějící pole a opět klikněte na tlačítko „Odeslat registraci“. V případě úspěšného odeslání se zobrazí tato stránka:

Registrace do systému ISKD

Registrace byla úspěšně odeslána.

Na email kontaktní osoby byl zaslán odkaz pro aktivaci Vašeho účtu. Děkujeme za registraci do systému ISKD.

[Zpět na hlavní stránku](#)

2.9. Aktivace účtu

Pro aktivaci účtu je třeba zmáčknout tlačítko obsahující aktivační link, který byl zaslán na email kontaktní osoby. Link je aktivní 24 hodin od doručení, tedy od odeslání registrace. Po uplynutí této doby je link neaktivní a registrace je ze systému ISKD smazána (je ji nutné provést znovu).

Jděte do příchozí pošty e-mailové adresy, kterou jste vyplnili u kontaktní osoby. V příchozí poště vyberte e-mail od odesílatele „ISKD“ s emailovou adresou iskd@spravazeleznic.cz a předmětem „Aktivace účtu ISKD“. Následně se seznamte s textem emailu a zmáčkněte na tlačítko „Aktivovat účet“.

Dobrý den,

pod vaší e-mailovou adresou je evidován požadavek na aktivaci účtu v aplikaci ISKD, která je provozována státní organizací Správa železnic. V případě, že je požadavek oprávněný potvrďte ho kliknutím na tlačítko níže. Pro přihlášení pak použijte v poli Názve email zadaný u kontaktní osoby.



Aktivovat účet

Platnost odkazu pro aktivaci účtu je 24 hodin od obdržení tohoto e-mailu.

Správa železnic, státní organizace
Praha 1 - Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70 99 42 34
spravazeleznice.cz
iskd.spravazeleznice.cz

Tento e-mail je generovaný automaticky, neodpovídejte na něj.

Pokud se Vám výše uvedený e-mail nezobrazuje ve složce příchozí pošta, zkontrolujte složku nevyžádané pošty nebo spamu.

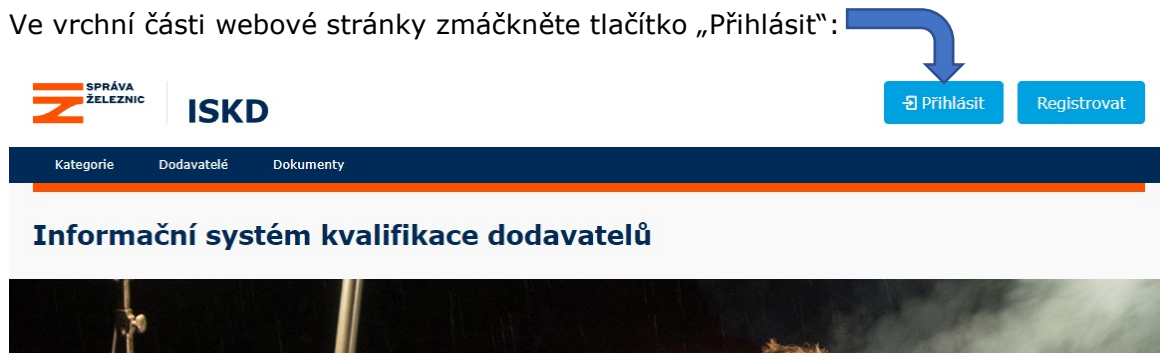
Následně se zobrazí informace o aktivaci účtu a stránka pro přihlášení do ISKD. Tímto je registrace do ISKD úspěšně ukončena.

3. Podání žádosti o zařazení do kategorie na podporu sociálního podnikání

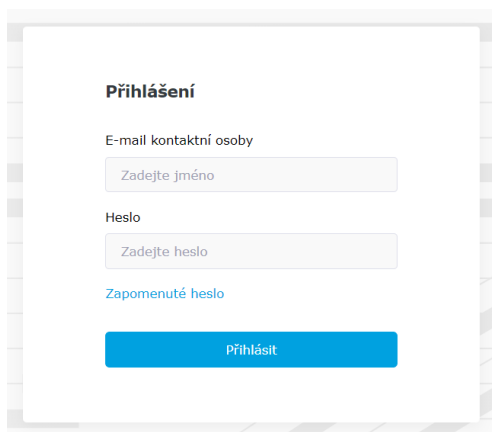
3.1. Přihlášení do ISKD

Ve svém webovém prohlížeči otevřete adresu <https://iskd.spravazeleznice.cz/web/>.

Ve vrchní části webové stránky zmáčkněte tlačítko „Přihlásit“:



Následně se zobrazí stránka pro přihlášení do ISKD.



Přihlášení

E-mail kontaktní osoby

Heslo

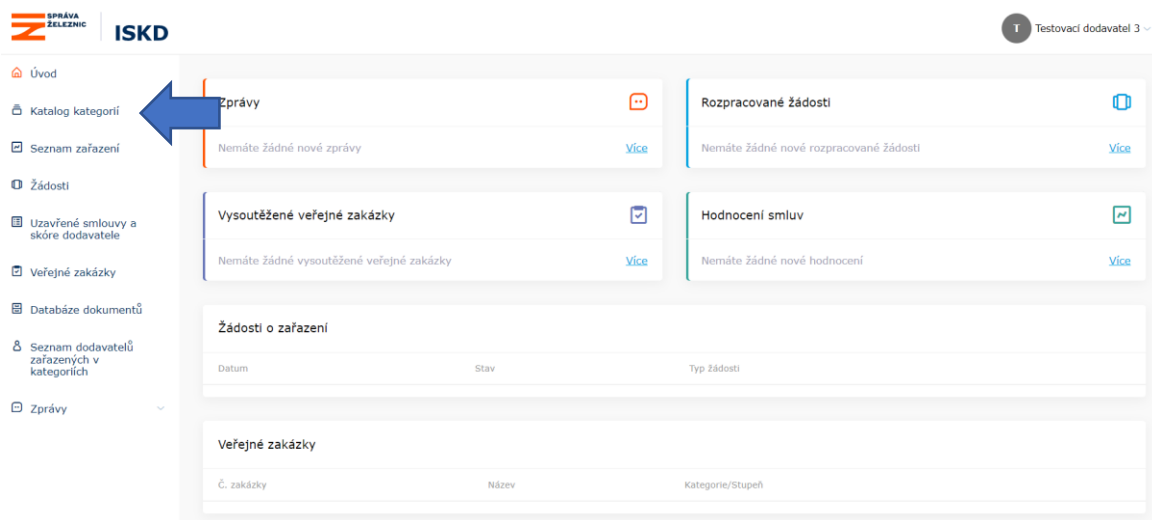
[Zapomenuté heslo](#)

Přihlásit

Pro přihlášení je třeba zadat do pole „E-mail kontaktní osoby“ emailovou adresu zadanou při registraci do ISKD u kontaktní osoby a do pole „Heslo“ heslo, které bylo zvoleno při registraci do ISKD.

3.2. Zvláštní pravidla kategorie

Po přihlášení do ISKD se zobrazí úvodní stránka ISKD pro dodavatele. Před podání žádosti o zařazení je vždy vhodné se seznámit se se Zvláštními pravidla kategorie, do které chcete podat žádost o zařazení. Pro seznámení se se Zvláštními pravidly Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce, které obsahují konkrétní informace o kategorii včetně výčtu požadavků na zařazení do kategorie, vyberte z panelu na levé straně obrazovky možnost „Katalog kategorií“.



SPRÁVA ŽELEZNIC | ISKD

Testovací dodavatel 3

Úvod

Katalog kategorií

Seznam zařazení

Žádosti

Uzavřené smlouvy a skóre dodavatele

Veřejné zakázky

Databáze dokumentů

Seznam dodavatelů zařazených v kategoriích

Zprávy

Zprávy

Nemáte žádné nové zprávy

Více

Rozpracované žádosti

Nemáte žádné nové rozpracované žádosti

Více

Vysoutěžené veřejné zakázky

Nemáte žádné vysoutěžené veřejné zakázky

Více

Hodnocení smluv

Nemáte žádné nové hodnocení

Více

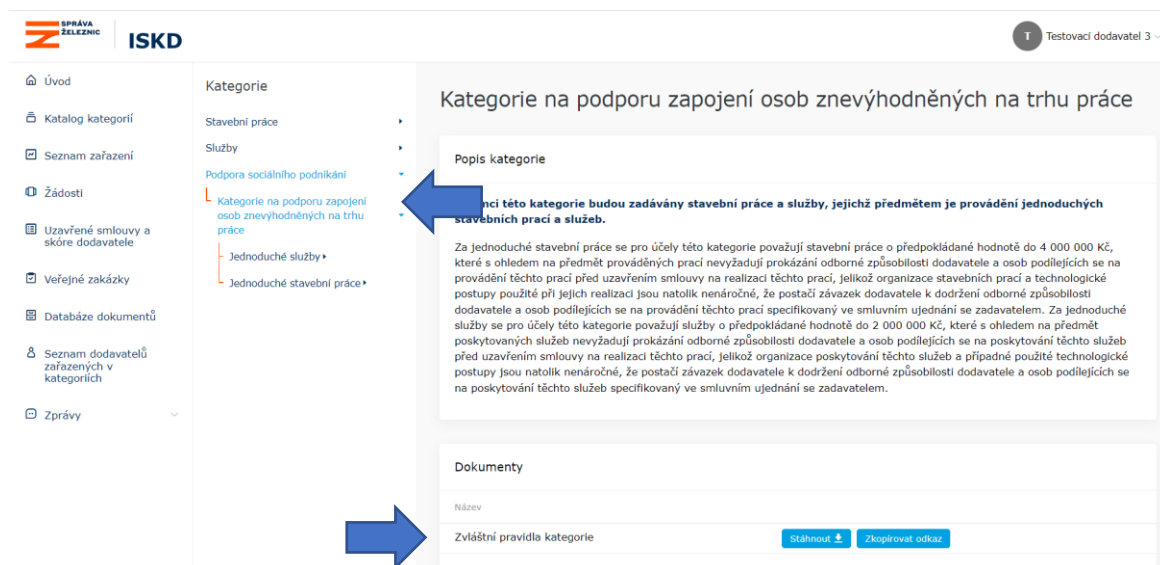
Žádosti o zařazení

Datum	Stav	Typ žádosti
-------	------	-------------

Veřejné zakázky

Č. zakázky	Název	Kategorie/Stupeň
------------	-------	------------------

Následně ve stromu kategorií vyberte Možnost „Podpora sociálního podnikání“ a „Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce“ a v sekci „Dokumenty“ si stáhněte Zvláštní pravidla kategorie:



Kategorie

- Stavební práce
- Služby
- Podpora sociálního podnikání
 - Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce**
 - Jednoduché služby
 - Jednoduché stavební práce

Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce

Popis kategorie

Podpis této kategorie budou zadávány stavební práce a služby, jejichž předmětem je provádění jednoduchých stavebních prací a služeb.

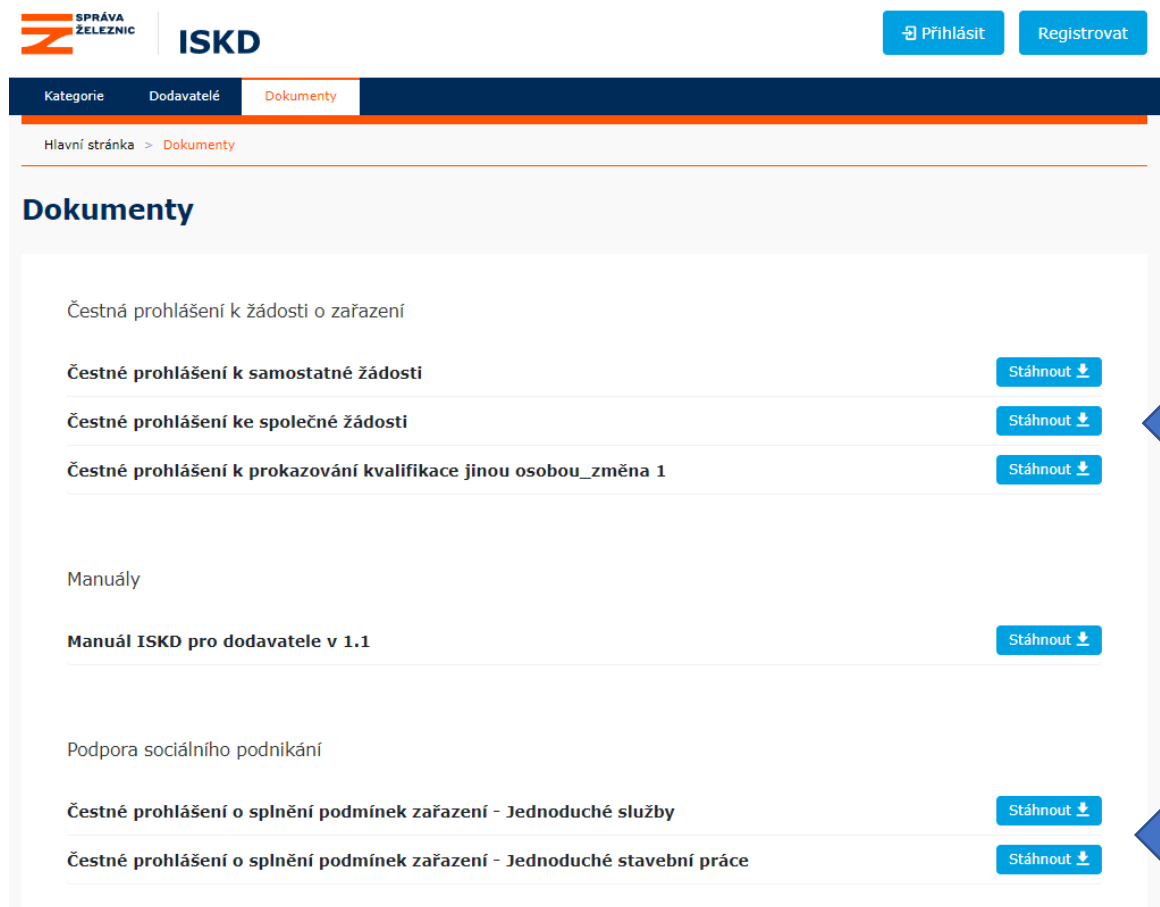
Za jednoduché stavební práce se pro účely této kategorie považují stavební práce o předpokládané hodnotě do 4 000 000 Kč, které s ohledem na předmět prováděných prací nevyžadují prokázání odborné způsobilosti dodavatele a osob podílejících se na provádění těchto prací před uzavřením smlouvy na realizaci těchto prací, jelikož organizace stavebních prací a technologické postupy použité při jejich realizaci jsou natolik nenáročné, že postačí závazek dodavatele k dodržení odborné způsobilosti dodavatele a osob podílejících se na provádění těchto prací specifikovaný ve smluvním ujednání se zadavatelem. Za jednoduché služby se pro účely této kategorie považují služby o předpokládané hodnotě do 2 000 000 Kč, které s ohledem na předmět poskytovaných služeb nevyžadují prokázání odborné způsobilosti dodavatele a osob podílejících se na poskytování těchto služeb před uzavřením smlouvy na realizaci těchto prací, jelikož organizace poskytování těchto služeb a případně použité technologické postupy jsou natolik nenáročné, že postačí závazek dodavatele k dodržení odborné způsobilosti dodavatele a osob podílejících se na poskytování těchto služeb specifikovaný ve smluvním ujednání se zadavatelem.

Dokumenty

Název	Stáhnout	Zkopírovat odkaz
Zvláštní pravidla kategorie	Stáhnout	Zkopírovat odkaz

3.3. Příprava dokumentů pro podání žádosti

Před podáním žádosti si připravte dokumenty, které budete nahrávat do žádosti. V rámci žádosti o zařazení budete nahrávat dvě čestná prohlášení. Formuláře pro obě tato čestná prohlášení naleznete na domovské stránce ISKD v sekci dokumenty <https://iskd.spravazeleznice.cz/web/dokumenty>. V části „Čestná prohlášení k žádosti o zařazení“ si stáhněte čestné prohlášení, které budete nahrávat na konci žádosti:



SPRÁVA ŽELEZNIC | **ISKD**

[Přihlásit](#) [Registrovat](#)

Kategorie **Dodavatelé** **Dokumenty**

Hlavní stránka > Dokumenty

Dokumenty

Čestná prohlášení k žádosti o zařazení

Čestné prohlášení k samostatné žádosti [Stáhnout](#)

Čestné prohlášení ke společné žádosti [Stáhnout](#)

Čestné prohlášení k prokazování kvalifikace jinou osobou_změna 1 [Stáhnout](#)

Manuály

Manuál ISKD pro dodavatele v 1.1 [Stáhnout](#)

Podpora sociálního podnikání

Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení - Jednoduché služby [Stáhnout](#)

Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení - Jednoduché stavební práce [Stáhnout](#)

Pro účely kategorií na podporu sociálního podnikání bude zpravidla použita verze „Čestné prohlášení k samostatné žádosti“ ostatní prohlášení jsou určena pro žádosti podávané více dodavateli současně a jsou určeny spíše pro ostatní kategorie systému kvalifikace. Blíže k těmto formám žádosti v následující části tohoto návodu.

V části „Podpora sociálního podnikání“ si stáhněte čestné prohlášení pro kvalifikační stupeň, do kterého hodláte podat žádost. Pokud jste stavební firma a hodláte se účastnit stavebních zakázek, stáhněte formulář „Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení - Jednoduché stavební práce“. Pokud nejste stavební firmou a máte zájem se účastnit ostatních zakázek, stáhněte formulář „Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení - Jednoduché služby“.

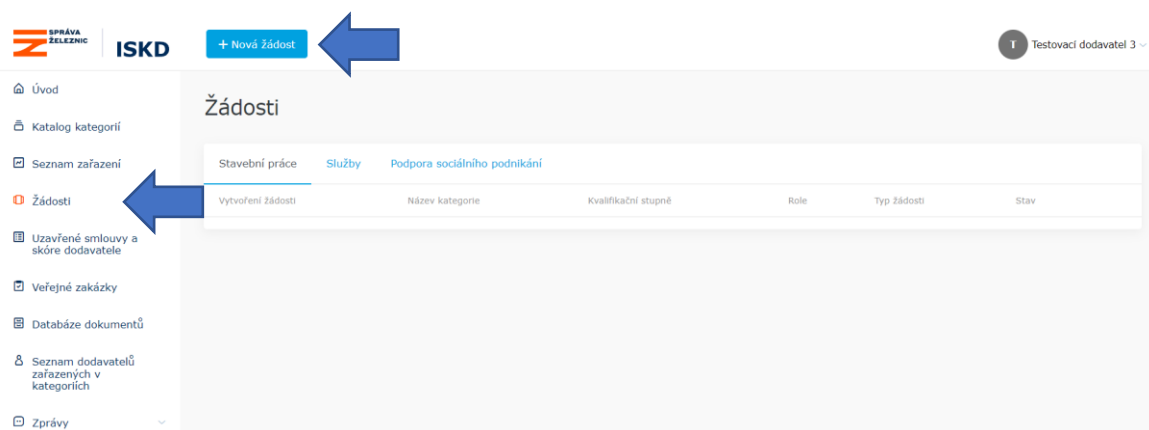
Oba stáhnuté formuláře vyplňte a nechte podepsat osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (blíže v části 2.4 tohoto návodu). Podpis může být učiněn buď elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže v části 1.2 tohoto návodu) anebo v listinné podobě. Pokud jsou dokumenty podepsány v listinné (tj. papírové) podobě, je třeba následně provést jejich autorizovanou konverzi do digitální podoby. Autorizovanou konverzi je možné provést např. na kontaktních místech veřejné správy CZECHPOINT (<https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/autorizovana-konverze/>). Pouhý scan dokumentu nebude akceptován.

Před podáním žádosti byste tedy měli mít k dispozici tyto dokumenty v digitální podobě, podepsané elektronickým podpisem nebo autorizovaně konvertované z listinné podoby a uložené ve svém počítači či na jiném médiu ve formátu PDF:

- Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení
- Čestné prohlášení k žádosti o zařazení

3.4. Podání žádosti o zařazení – Základní údaje

Pro podání žádosti o zařazení vyberte z panelu na levé straně obrazovky možnost „Žádosti“ a zmáčkněte tlačítko „+ Nová žádost“ v horní části obrazovky.



Pro podání žádosti o zařazení vyberte z panelu na levé straně obrazovky možnost „Žádosti“ a zmáčkněte tlačítko „+Nová žádost“ v horní části obrazovky.

Žádost o zařazení
do kategorie/kvalifikačního stupně

Základní údaje žádosti Splnění kvalifikace Podpisová povinnost a souhlasy

Údaje o dodavateli

Testovací dodavatel 3
Testová 12345,
12345 Testice

Podáváte žádost

☒ samostatně
☐ společná žádost více dodavatelů

Vyberte kategorii

Vyberte hlavní typ prací

Pokračovat

V poli „Podáváte žádost“ je jako výchozí zaškrtnuta možnost „samostatně“, která slouží pro podání žádosti samostatně jedním dodavatelem. Možnost „společná žádost více dodavatelů“ slouží pro podání žádosti více dodavateli formou sdružení dodavatelů. Pro podání žádosti touto formou využijte Manuál ISKD. Možnost vybrat si pro prokázání podmínek pro zařazení jinou osobu – poddodavatele je umožněna v následujícím kroku žádosti. S ohledem na jednoduchost požadavků pro zařazení do předmětné kategorie podání žádosti formou sdružení či za využití poddodavatele nepředpokládáme (jde o možnost určenou spíše pro ostatní kategorie systému kvalifikace).

V následující kroku vyberte požadovanou kategorii. Jako hlavní typ prací vyberte „Podpora sociálního podnikání“, jako skupinu prací „Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce“.

Vyberte kategorii

Vyberte hlavní typ prací

Pokračovat

Vyberte kategorii

Podpora sociálního podnikání

Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce

Vyberte kvalifikační stupeň

☐ Jednoduché stavební práce
☐ Jednoduché služby

Následně vyberte kvalifikační stupeň. Pokud jste stavební firma a hodláte se účastnit stavebních zakázek v této kategorii, vyberte možnost „Jednoduché stavební práce“.

Pokud nejste stavební firmou a máte zájem se účastnit zakázek v této kategorii, vyberte možnost „Jednoduché služby“. Pokud chcete být zařazeni v obou kvalifikačních stupních, je třeba podat 2 samostatné žádosti.

Následně zmáčkněte tlačítko „Pokračovat“.

Vyberte kategorii

Podpora sociálního podnikání

Kategorie na podporu zapojení osob znevýhodněných na trhu práce

Vyberte kvalifikační stupeň

☒ Jednoduché stavební práce

☐ Jednoduché služby

Pokračovat



3.5. Podání žádosti o zařazení – Splnění kvalifikace

Tato část žádosti slouží k doložení dokladů pro splnění podmínek zařazení stanovených ve zvláštních pravidlech.

Žádost o zařazení

do kategorie/kvalifikačního stupně



Základní údaje žádosti



Splnění kvalifikace



Podpisová povinnost a souhlasy

Prokázání kvalifikace jinou osobou

☐ Ano ☒ Ne

Prokázání kvalifikace ze systému

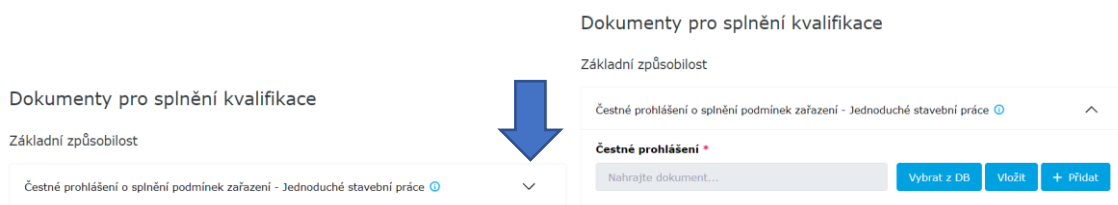
☒ Ne ☐ Certifikovaných dodavatelů (SCD) ☐ Kvalifikovaných dodavatelů (SKD)

V poli „Prokázání kvalifikace jinou osobou“ je jako výchozí zaškrtnuta možnost „Ne“, která slouží pro podání žádosti bez jiné osoby - poddodavatele. Možnost „Ano“ slouží pro podání žádosti s poddodavatelem, kterým lze prokázat část podmínek pro zařazení do kategorie. S ohledem na jednoduchost požadavků pro zařazení do této kategorie podání žádosti formou sdružení či za využití poddodavatele nepředpokládáme (jde o možnost určenou spíše pro ostatní kategorie systému kvalifikace).

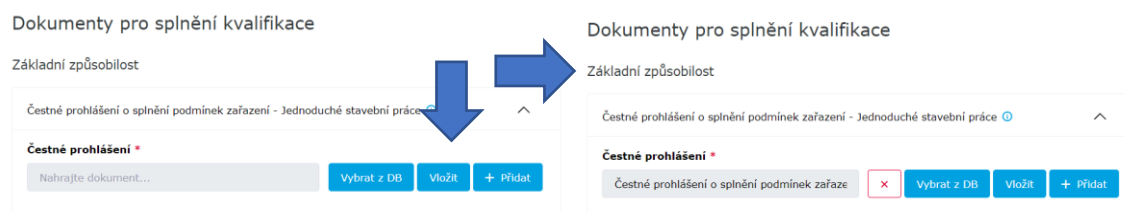
Pole „Prokázání kvalifikace ze systému“ pak slouží pro nahrání certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů či Výpisu ze systému kvalifikovaných dodavatelů. Pokud máte vystaven Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, zaškrtněte možnost „Kvalifikovaných dodavatelů (SKD)“ a nahrajte výpis (blíže k systému kvalifikovaných dodavatelů https://skd.nipez.cz/ISVZ/SKD/ISVZ_SKD_text.aspx). Pokud výpis

nemáte, ponechte zaškrtnutou možnost „Ne“ a přejděte k dalšímu kroku. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není k zařazení do kategorie potřeba.**

V poli „Dokumenty pro splnění kvalifikace“ se dokládá Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení. Toto čestné prohlášení máte k dispozici z kroku 3.3 tohoto návodu. Klikněte na šipku u čestného prohlášení:

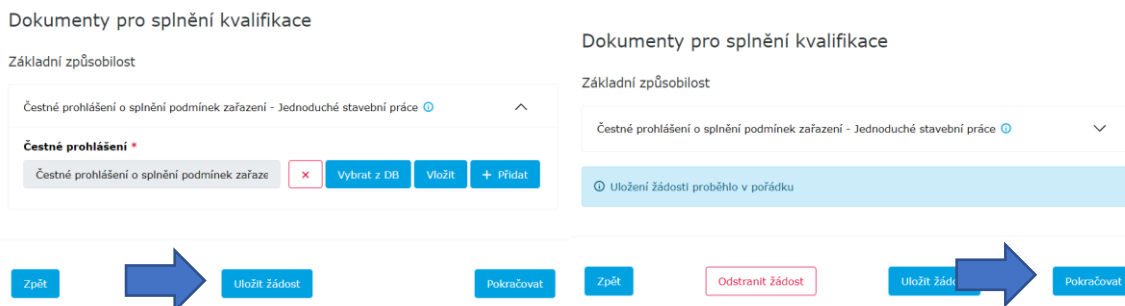


Klikněte na tlačítko „Vložit“ a vyberte v počítači uložené Čestné prohlášení o splnění podmínek zařazení. V případě úspěšného nahrání se zobrazí v šedém poli název dokumentu.



Pokud se Vám zobrazí chybová informace „Nahrání dokumentu se nepodařilo, soubor není podepsaný“ znamená to, že nahraný soubor neobsahuje elektronický podpis. Tato situace nastane v případě, kdy čestné prohlášení není podepsané elektronickým podpisem dodavatele, nebo nebylo autorizovaně konvertované z listinné do digitální podoby (v případě autorizované konverze obsahuje elektronický podpis osoby, která autorizovanou konverzi provedla). Vraťte se zpět do kroku 3.3 tohoto návodu.

Pokud jste čestné prohlášení úspěšně nahráli, žádost si uložte „tlačítkem „Uložit“ a následně zmáčkněte na tlačítko „Pokračovat“.



3.6. Podání žádosti o zařazení – Podpisová povinnost a souhlasy

Tato část žádosti slouží k podpisu žádosti a vyjádření souhlasů s pravidly systému kvalifikace.

V poli „Vyberte podpisovou povinnost“ je jako výchozí označena možnost „Statutární zástupce uvedený při registraci“, kde je uvedena osoba či osoby, které byla při registraci uvedeny jako statutární zástupce. Jde o předpokládaný způsob podpisu žádosti.

Žádost o zařazení
do kategorie/kvalifikačního stupně

✓

✓

✓

Základní údaje žádosti

Splnění kvalifikace

Podpisová povinnost a souhlasy

Vyberte podpisovou povinnost

Testovací dodavatel 3

☒ Statutární zástupce uvedený při registraci

☒ Jiří Novák

☐ Statutární zástupce dle OR

☐ Zmocněnec

Pokud bude žádost o zařazení do kategorie podepisovat jiná osoba, která je oprávněna dle zápisu v obchodním rejstříku zastupovat dodavatele, vyberte možnost „Statutární zástupce dle OR“ a doplňte jméno a příjmení této osoby:

Vyberte podpisovou povinnost

Testovací dodavatel 3

☐ Statutární zástupce uvedený při registraci

☒ Statutární zástupce dle OR

☐ Zmocněnec

Vyberte podpisovou povinnost

Testovací dodavatel 3

☐ Statutární zástupce uvedený při registraci

☒ Statutární zástupce dle OR

☐ Zmocněnec

Pokud bude žádost o zařazení do kategorie podepisovat osoba, která je oprávněna zastupovat dodavatele na základě udělené plné moci či pověření, vyberte možnost „Zmocněnec“, doplňte jméno a příjmení této osoby a pomocí tlačítka „Vložit“ nahrajte plnou moc:

Vyberte podpisovou povinnost

Testovací dodavatel 3

☐ Statutární zástupce uvedený při registraci

☐ Statutární zástupce dle OR

☒ Zmocněnec

Plná moc

Vyberte podpisovou povinnost

Testovací dodavatel 3

☐ Statutární zástupce uvedený při registraci

☐ Statutární zástupce dle OR

☒ Zmocněnec

Plná moc

Pokud se Vám zobrazí chybová informace „Nahrání dokumentu se nepodařilo, soubor není podepsaný“ znamená to, že nahraný soubor neobsahuje elektronický podpis. Tato situace nastane v případě, kdy plná moc není podepsaná elektronickým podpisem

dodavatele, nebo nebyla autorizovaně konvertovaná z listinné do digitální podoby (v případě autorizované konverze obsahuje elektronický podpis osoby, která autorizovanou konverzi provedla).

V poli „Žádost je podávána dle:“ se seznamte s jednotlivými dokumenty a potvrďte, že souhlasíte s uvedenými prohlášeními. Následně pomocí tlačítka „Vložit“ nahrajte Čestné prohlášení k žádosti o zařazení. Toto čestné prohlášení máte k dispozici z kroku 3.3 tohoto návodu.

Žádost je podávána dle:

- ☐ pravidel fungování systému kvalifikace, které jsou přílohou A vnitřního předpisu provozovatele systému SŽ SM53 Zadávání veřejných zakázek, a jejichž aktuální verze je zveřejněna na portálu iskd.spravazeleznic.cz (dále jen „Pravidla“),
- ☐ Zvláštních pravidel pro danou kategorii, která jsou zveřejněna na portálu iskd.spravazeleznic.cz (dále jen „Zvláštní pravidla“) u dané kategorie.
- ☐ Žadající dodavatel potvrzuje seznámení se s [Pravidly](#) a [Zvláštními pravidly](#), a za tímto účelem předkládá níže uvedené čestné prohlášení.

Čestné prohlášení

Nahrajte čestné prohlášení ... **Vložit**

Žádost je podávána dle:

- ☒ pravidel fungování systému kvalifikace, které jsou přílohou A vnitřního předpisu provozovatele systému SŽ SM53 Zadávání veřejných zakázek, a jejichž aktuální verze je zveřejněna na portálu iskd.spravazeleznic.cz (dále jen „Pravidla“),
- ☒ Zvláštních pravidel pro danou kategorii, která jsou zveřejněna na portálu iskd.spravazeleznic.cz (dále jen „Zvláštní pravidla“) u dané kategorie.
- ☒ Žadající dodavatel potvrzuje seznámení se s [Pravidly](#) a [Zvláštními pravidly](#), a za tímto účelem předkládá níže uvedené čestné prohlášení.

Čestné prohlášení

Čestné prohlášení k žádosti o zařazení.pdf **Vložit**

Následně zmáčkněte tlačítko „Vytvořit žádost“:

Žádost je podávána dle:

- ☒ pravidel fungování systému kvalifikace, které jsou přílohou A vnitřního předpisu provozovatele systému SŽ SM53 Zadávání veřejných zakázek, a jejichž aktuální verze je zveřejněna na portálu iskd.spravazeleznic.cz (dále jen „Pravidla“),
- ☒ Zvláštních pravidel pro danou kategorii, která jsou zveřejněna na portálu iskd.spravazeleznic.cz (dále jen „Zvláštní pravidla“) u dané kategorie.
- ☒ Žadající dodavatel potvrzuje seznámení se s [Pravidly](#) a [Zvláštními pravidly](#), a za tímto účelem předkládá níže uvedené čestné prohlášení.

Čestné prohlášení

Čestné prohlášení k žádosti o zařazení.pdf **Vložit**

Vytvořit žádost

Stáhnout žádost

Podepsaná žádost

Nahrajte žádost ... **Vložit**

Žádost byla vytvořena, stáhněte a podepište daný dokument

Zpět **Odstranit žádost** **Uložit žádost** **Vytvořit žádost** **Zpět** **Odstranit žádost** **Odeslat ke schválení**

Zmáčkněte na tlačítko „Stáhnout žádost“, uloženou žádost podepište stejným způsobem, jaký je uveden v části 3.3 tohoto návodu u čestných prohlášení a pomocí tlačítka „Vložit“ nahrajte do pole „Podepsaná žádost“ :

Stáhnout žádost

Podepsaná žádost

Nahrajte žádost ... **Vložit**

Žádost_1444_1324220323.pdf **Vložit**

Zpět **Odstranit žádost** **Odeslat ke schválení** **Zpět** **Odstranit žádost** **Odeslat ke schválení**

Následně klikněte na tlačítko „Odeslat ke schválení“:

Základní údaje žádosti Splnění kvalifikace Podpisová povinnost a souhlasy

Vyberte podpisovou povinnost

Testovací dodavatel 1

☒ Statutární zástupce uvedený při registraci
☐ Statutární zástupce dle OR
☐ Zmocněnec

Stáhnout žádost

Podepsaná žádost

Žádost_1444_1324220323.pdf Vložit

Zpět Odstranit žádost Odeslat ke schválení

Žádost byla úspěšně odeslána. (Budete přesměrováni do seznamu žádostí)

Základní údaje žádosti Splnění kvalifikace Podpisová povinnost a souhlasy

Tímto je žádost odeslána ke schválení Správě železnic.

4. Postup po odeslání žádosti

Po odeslání žádosti bude žádost posouzena zaměstnanci Správy železnic. Výsledkem posouzení je zpravidla rozhodnutí o zařazení do požadované kategorie. V případě, že bude vaše žádost vykazovat nedostatky, bude vám vrácena k doplnění v ISKD. O schválení, nebo vrácení žádosti k doplnění budete notifikováni na e-mailové adresy, u kterých jste při registraci zaškrtnuli zasílání notifikací a současně také v ISKD.